



**KHANG THÀNH**

*House of packaging*

## **VỊ TRÍ**

Product Specialist

## **MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

Phát triển sản phẩm mới

- \_ Tiếp nhận yêu cầu phát triển mới từ Bộ phận Kinh Doanh và Quản lý đơn hàng
- \_ Phối hợp với Bộ phận Chế bản và Sản xuất, duy trì thông tin liên lạc minh bạch và cởi mở giữa các bộ phận chức năng liên quan để đem lại hiệu quả sản xuất mẫu và chi phí\_
- \_ Cung cấp tiêu chuẩn cấu trúc, artworks, màu sắc cho Bộ phận Chế bản và Sản xuất trước khi sản xuất mẫu mẫu
- \_ Quản lý việc phát triển mẫu từ giai đoạn đầu tiên đến khi mẫu được Khách hàng duyệt và ban hành mẫu nội bộ cho Bộ phận Chất lượng
- \_ Chịu trách nhiệm giao tiếp và xử lý các vấn đề kỹ thuật với khách hàng và nội bộ với các thành viên các bộ phận liên quan. Phối hợp chặt chẽ với Bộ phận Chế bản để đảm bảo tất cả các thay đổi thông số kỹ thuật sản phẩm, phiên bản sản phẩm được cập nhật đầy đủ
- \_ Khởi tạo, ban hành và phê duyệt thông số kỹ thuật của sản phẩm vào hệ thống ERP bao gồm BOM, Quy trình sản xuất, quy cách đóng gói

Sản xuất

- \_ Phối hợp bộ phận Kiểm soát chất lượng để giám sát toàn bộ quy trình các hoạt động sản xuất trong việc thực hiện đơn đặt hàng nhằm đảm bảo sản xuất đúng mẫu đã được Khách hàng duyệt
- \_ Chịu trách nhiệm và chủ trì giải quyết các vấn đề kỹ thuật và thực hiện phân tích lỗi trong quá trình NPI (New Product Introduction) và Sản xuất hàng loạt

## **YÊU CẦU CÔNG VIỆC**

### 1./ Yêu cầu chung

- \_ Giới tính: Nam / nữ. Tuổi từ 23 trở lên
- \_ Trình độ: Tốt nghiệp Đại học SPKT chuyên ngành In hoặc các chuyên ngành liên quan,....
- \_ Có kinh nghiệm làm việc Chế bản, Sản xuất In hoặc sau in trong công ty Bao bì giấy.
- \_ Thành thạo các phần mềm chuyên ngành In bao bì: AI, PS, PDF Pro, ArtiosCAD, Prinect Signa Station. Biết Esko Plato, Esko ArtPro là 1 lợi thế ưu tiên.

### 2./ Kỹ năng khác

- \_ Tiếng anh giao tiếp 4 kỹ năng tốt
- \_ Kỹ năng đàm phán và giao tiếp tốt
- \_ Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm tốt
- \_ Siêng năng, chăm chỉ và nhiệt tình trong công việc. Ham học hỏi và nắm bắt nhanh trong công việc.
- \_ Trung thực, nhiệt tình, có trách nhiệm cao và chịu được áp lực cao trong công việc.
- \_ Thành thạo Vi tính văn phòng: Word, Excel, PowerPoint...

## **LƯƠNG VÀ PHÚC LỢI**

- \_ Được hưởng đầy đủ các quyền lợi theo luật Lao động (BHXH, BHYT & BHTN) và các quyền lợi khác theo nội quy, quy chế Công ty (Bảo hiểm tai nạn 24/24, tham quan nghỉ mát, thưởng Lương 13, Thưởng thành tích, Thưởng thâm niên, Tăng lương hằng năm, phụ cấp công tác phí...).
- \_ Làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo, thân thiện, có nhiều điều kiện phát huy năng lực cá

nhân.

- \_ Thu nhập hấp dẫn
- \_ Cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp.
- \_ Nơi làm việc: Nhà máy KCN Amata, Biên Hòa, Đồng Nai

## **YÊU CẦU HỒ SƠ & THÔNG TIN LIÊN HỆ**

\_ Vui lòng gửi CV nêu rõ quá trình công tác bản thân và mức lương mong muốn vào email: [tuyendung@khangthanh.com](mailto:tuyendung@khangthanh.com) (Tiêu đề ghi rõ vị trí ứng tuyển)

- \_ Đem theo bản chính khi phỏng vấn:
  - + Đơn xin việc và SYLL
  - + Bảng cấp và các chứng chỉ liên quan.
  - + Giấy khám sức khỏe.

\_ Thông tin liên hệ: [Bộ phận HCNS](#)

ĐT: 0251 8878 222 - Ext: 111 hoặc 112. ĐTDĐ: 0912 400 246

Hotline: 077. 8878 222